



Ufficio Unico Pianificazione
AREE INTERNE



UFFICIO UNICO PIANIFICAZIONE AREE INTERNE

CAPOFILA: COMUNE DI TORRICELLA PELIGNA

(Provincia di Chieti)

Viale R. Paolucci, 3 - 66019

Tel. 0872/969412 int. 3 -0872/900110 int.3

ufficiotecnico@comune.torricellapeligna.ch.it tecnico@pec.torricellapeligna.gov.it

Prot. 218 del 17/01/2020

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE LA RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI "Strategia Nazionale Aree Interne Basso Sangro Trigno – Scheda di Intervento 4.6 Servizi digitali associati verso cittadini e imprese"

Con i poteri di cui al Decreto Sindacale n. 3 del 01/06/2018 con il quale il Sindaco del Comune Capofila ha confermato la sottoscritta, Arch. Rosanna Antrilli, Responsabile Ufficio Unico per la Pianificazione Aree Interne";

VISTI i contenuti del Piano Operativo relativo all'oggetto approvato dalla Conferenza degli Amministratori nella seduta del 13/06/2018 e dalla Giunta Comunale del Comune capofila con Deliberazione n. 53 del 04/09/2018;

DATO ATTO che detto piano prevede, al punto V, "*La forma organizzativa, i tempi, le modalità di attuazione e garanzie*", da perseguire se l'Ente Capofila e gli Enti convenzionati non dispongano (o comunque non ne dispongano in numero sufficiente) di personale dipendente con le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività del Piano.

RENDE NOTO

che ai fini dell'attuazione del progetto in epigrafe, si intende procedere, mediante l'acquisizione di curricula prima e successivo colloquio poi, all'individuazione di professionisti cui affidare la rilevazione dei numeri civici, e a tal fine precisa quanto segue:

1. Figure Richieste: N. 6-7 Rilevatori

2. Oggetto dell'incarico.

L'attività consiste nel rilievo su strada dei numeri civici delle abitazioni, attività commerciali/industriali, studi professionali, attività sportive o luoghi di grande interesse artistico/ culturale, ecc... presenti sul territorio dei Comuni aderenti alla convenzione.

I dati acquisiti dal rilievo su strada devono essere inseriti sul GIS del Comune (si richiedono pertanto capacità e dimestichezza nell'uso di dispositivi elettronici).

Le informazioni da inserire sono, oltre al numero civico, anche l'insegna della possibile attività commerciale, la categoria di attività commerciale, i riferimenti anagrafici del proprietario dell'attività

L'attività si intende conclusa quando il 100% dei residenti, il 100% delle unità immobiliari e il 100 % delle attività commerciali/industriali, studi professionali, ecc sarà localizzato in mappa.

3. Requisiti professionali

- Diploma di scuola media superiore in ambito tecnico/scientifico
- Eventuali esperienze professionali attinenti l'attività da svolgere.

4. Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- mancata sussistenza di motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune capofila per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

5. **Trattamento Economico.**

Il compenso totale lordo previsto per l'attività dei rilevatori, da Q.E., è di 22.408,00.

Il compenso da destinare ad ogni rilevatore sarà in funzione del numero di rilevatori incaricati e della quantità e tipologia degli ambiti (raggruppamento dei comuni) oggetto di affidamento.

6. **Modalità e termini per l'invio della domanda**

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del giorno 02/02/2020** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torricella Peligna sito in viale R. Paolucci, 3, mediante invio di PEC (protocollo@pec.comune.toricellapeligna.ch.it) o mediante raccomandata A/R o a mano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

La domanda, redatta preferibilmente secondo il "modulo A", deve essere corredata a pena di esclusione da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, da cui possano facilmente desumersi le eventuali esperienze professionali attinenti l'attività da svolgere.

La scelta dei rilevatori da incaricare sarà effettuata sulla base della valutazione dei *curricula* e in base agli esiti del colloquio, utilizzando i seguenti criteri:

- eventuale esperienza professionale maturata in relazione al servizio da affidare;
- eventuale capacità professionale acquisita nello specifico comparto cui si riferisce l'incarico;
- conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi e modi richiesti.

7. **Durata e condizioni**

Gli incarichi saranno conferiti dal Comune di Torricella Peligna quale Ente capofila e gli operatori incaricati opereranno sotto l'osservanza degli indirizzi e delle disposizioni della sottoscritta Responsabile del Progetto.

Si precisa che:

- gli incarichi avranno decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina;
- la durata presunta è di 60 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione.
- le aree di attività relative all'incarico saranno stabilite dal Responsabile del Progetto;

- in nessun caso l'incarico conferito si configura come rapporto di pubblico impiego né potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, né configura consulenza;
- potrà essere disposta la revoca anticipata del contratto al verificarsi di cause di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.
- La definizione delle specifiche condizioni contrattuali di dettaglio sarà precisata nell'atto di conferimento dell'incarico.

8. Pubblicità ed informazioni

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torricella Peligna (Capofila) e trasmesso ai comuni facenti parte della Convenzione.

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Rosanna Antrilli

Tel. 0872/900110 int. 3

e-mail: ufficiotecnico@comune.torricellapeligna.ch.it



IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO PIANIFICAZIONE AREE INTERNE

(Arch. Rosanna ANTRILLI)