



Comune di TORRICELLA PELIGNA
Provincia di Chieti

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 27 del Reg.	OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - L. 68 1993 E S.M.I.
Data: 12.04.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di aprile alle ore 17,43 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

TIZIANO ANTONIO TETI
FICCA CARMINE
DI FABRIZIO LUCIANO

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore

PRESENTI	ASSENTI
X X	
	X
2	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il **Segretario Comunale dott. Francesco Del Pinto.**

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 71 del 08.02.1997 veniva disciplinata la riscossione dei diritti di segreteria istituiti con l'art. 10 del D.L. del 18.01.1993 n. 8 , convertito in Legge n. 68 del 19.03.1993;

Richiamata la delibera di G.C. n. 70 del 09.06.2005, recante determinazione della riscossione dei diritti di segreteria;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 espresso dal responsabile del Servizio competente in data 12.04.2016;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 espresso dal responsabile del Servizio competente in data 12.04.2016 ;

Rilevato che sono trascorsi svariati anni dall'ultimo aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria relativi agli atti urbanistico-edilizi e che nel suddetto arco temporale sono state introdotte nuove certificazioni dalle normative di settore;

Ritenuto opportuno aggiornare e rivedere l'importo dei suddetti diritti , come da prospetto che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con votazione espressa per alzata di mano, che presenta l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco presidente: Unanime

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di Aggiornare** i diritti di segreteria riportati nelle deliberazioni richiamate in oggetto, come da prospetto allegato al presente provvedimento ;
- 3) **Di Prendere Atto** che i diritti di segreteria sono da applicarsi a carico dei titolari di interventi edilizi eseguiti nell'ambito del territorio comunale;

Quindi, per ragioni connesse all'urgenza nel provvedere, con separata e successiva votazione unanime

Delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		DIRITTI DI SEGRETERIA
Certificati di destinazione urbanistica come previsti dall'art. 30 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	Fino a 5 particelle	€ 15,00
	Per ogni ulteriore particella (fino ad un massimo di n° 40 particelle per certificato)	€ 1,00
Certificati di destinazione urbanistica storici	Fino a 5 particelle	€ 30,00
	Per ogni ulteriore particella (fino ad un massimo di n° 15 particelle per certificato)	€ 2,00
CERTIFICATI-ATTESTAZIONI-AUTORIZZAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA		DIRITTI DI SEGRETERIA
Permessi di costruire* - SCIA* - Agibilità - Idoneità alloggiativa - DIA		€ 55,00
CILA*		€ 20,00
Vulture - Proroghe		€ 20,00
Certificati di inagibilità (sopralluogo obbligatorio)		€ 75,00
<i>*ad esclusione degli interventi per eliminazione delle barriere architettoniche</i>		-----
CERTIFICATI-ATTESTAZIONI-AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE		DIRITTI DI SEGRETERIA
CERTIFICATI-ATTESTAZIONI-AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE		€ 55,00
RIMBORSO SPESE		IMPORTO
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/4		€ 0,30
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/4 fronte/retro		€ 0,50
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/3		€ 0,40
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/3 fronte/retro		€ 0,70
RICERCHE DI ARCHIVIO E/O ACCESSO AGLI ATTI		IMPORTO
Per ogni pratica e/o atto		€ 10,00

Altri atti/pratiche/documenti/certificazioni riferiti all'area tecnica non ricompresi nelle precedenti classificazioni: € 15,00/ atti-pratiche-documenti-certificazioni

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

Il Segretario Comunale
f.to dott. Francesco Del Pinto

Il Sindaco
f.to Tiziano A. Teti

Il sottoscritto responsabile del servizio, sulla scorta degli atti d'ufficio ed assunte le dovute informazioni

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune il 12.04.2016 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, c 1, del T.U. n. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li 12.04.2016

f.to Il Responsabile del Procedimento Delegato

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 12.04.2016

Il Segretario Comunale
f.to dott. Francesco Del Pinto
